

FIX

ENERGY FINANCING f•tIX

Didaktika i kako aktivirati publiku



Ovaj je projekt dobio financijska sredstva iz programa Europske unije za istraživanje i inovacije Obzor 2020. u okviru sporazuma o bespovratnim sredstvima br. 785081. Izjava o odricanju odgovornosti: Sadržaj ovog materijala ne odražava službeno mišljenje Europske unije. Autor(i) potpuno snose odgovornost za navedene podatke i stavove.

Prije početka – što je ovaj specijalistički modul (...a što nije)

Ovaj je modul ...

- **Praktičan vodič s alatima** koji pokazuju kako aktivirati i potaknuti publiku na sudjelovanje
- **uzima u obzir raznolike potrebe polaznika**
- praktičan i prikladan za inicijative za **podizanje razine znanja**

Ovaj modul nije ...

- **iscrpan i cjelovit** popis metoda i alata za aktiviranje
- **znanstvena studija** koja opisuje „jednu od najboljih“ metoda za korištenje nastavnih materijala
- **primjenjiv na sve zemlje** bez obzira na lokalne uvjete

Ishodi učenja

- Po završetku ovog modula sudionik će moći:
 - Upotrebljavati metode aktivacije kako bi potaknuo/la svoju publiku na sudjelovanje
 - Razumjeti različite oblike strategija učenja i kako se najbolje ophoditi s različitim polaznicima
 - Koristiti se alatima za planiranje, izvršavanje i promišljanje o predavanju
 - Prikupiti povratne informacije

Od:



Do:



Pregled sadržaja

1	Tehnike za probijanje leda
2	Teorije učenja
3	Kako isplanirati predavanje
4	Kako aktivirati sudionike
5	Kako prikupiti povratne informacije
6	Kako promišljati o predavanju



Pregled sadržaja

1	Tehnike za probijanje leda
2	Teorije učenja
3	Kako isplanirati predavanje
4	Kako aktivirati sudionike
5	Kako prikupiti povratne informacije
6	Kako promišljati o predavanju



Dakle... idemo probiti led

- Zašto bi se trebali koristiti tehnikama za probijanje leda?
 - Tehnika za probijanje leda može poslužiti kao govor dobrodošlice, uvod ili poticaj na razgovor
 - Može potaknuti interakciju sudionika
 - Može obogatiti sadržaj predavanja
 - Pomaže međusobno povezati ljude bez obzira na njihov status, dob, nacionalnost i sl.

Saznaj više o svojim kolegama (vrtuljak | brzo upoznavanje)

- Kako se zoveš?
- Tko ti je bio omiljeni nastavnik?
- Zašto je ta osoba bila tvoj omiljeni nastavnik?
- Koje ti je bilo najuzbudljivije iskustvo prilikom učenja?



- Osobno upoznavanje
- Svrstavanje u skupine
- Intervju s tvojim susjedom
- Staza demonstracijskih ploča



Što?

- Kratak životopis koji će sudionici predati prije predavanja
- Predstavljanje svakog polaznika u dvije-tri rečenice

Kako?

- Pitaj sudionike npr. da navedu tri glavne činjenice o svojim životima koje su povezane s radionicom

Priprema

- Razmisli koje bi činjenice sudionici mogli navesti
- Prikupi životopise na vrijeme i pročitaj ih prije predstavljanja

Varijanta: Uključi vlastiti kratki životopis u prezentaciju



Što?

- Zatraži od sudionika da se poredaju prema određenim obilježjima
- Bolji pregled sastava skupine
- Omogućuje svrstati ih u slične skupine

Kako?

- Svrstavanje u skupine olakšava sudionicima da međusobno komuniciraju
- Primjer:
„Poredajte se s lijeva na desno prema dobi.“

Varijanta

- I ti stani u red



- Razmisli o zanimljivim obilježjima sudionika
 - Broj semestara
 - Broj (relevantnih) tečajeva koji su pohađali
 - Broj studijskih programa
- Sudionici se mogu poredati i prema vrijednostima i stavovima
 - Poredaj ih od „vrlo važno“ do „uopće nije važno“ ili od „vrlo zadovoljan/na“ do „vrlo nezadovoljan/na“
- Primjeri:
 - Kako si raspoložen/a? (ljestvicu možeš stvoriti crtanjem sunca na jednom kraju i olujnim oblacima na drugom kraju crne ploče)
 - Koliko poznaješ sadržaj radionice?
 - Koliko su važne određene teme radionice?



Što?

- Sudionici postavljaju svojem susjedu određena pitanja
- Zatim predstave svojeg susjeda skupini
- Jednostavna metoda za međusobno upoznavanje

Kako?

- Primjer pitanja:
 - Broj semestara koji si studirao/la?
 - Očekivanja od radionice?
 - (Relevantne) teme koje te zanimaju?
 - Jesi li pohađao/la druge tečajeve na tu temu?

Inačica

- U većim skupinama intervju se može održati u skupinama od 3 osobe



Što?

- Sudionici prolaze kroz demonstracijske ploče na kojima se nalaze pitanja
- Dobiju se informacije o sudionicima
- Sudionici se međusobno upoznaju

Kako?

- Ponesi nekoliko demonstracijskih ploča i olovaka
- Napravi stazu između demonstracijskih ploča u dovoljno velikoj prostoriji

Inačica

- Upotrijebi tu metodu kako bi potvrdio postojeće informacije o sudionicima

Izvor: <http://www.kas.de/wf/de/71.9271/>

14



- Metodu demonstracijskih ploča koristi u praznoj učionici. Na svaku demonstracijsku ploču napiši jedno pitanje.
- Primjeri:
 - Što očekuješ od radionice?
 - Koja te tema najviše zanima?
 - Što ne želiš čuti ili iskusiti?
 - Što misliš o temi X?
- Prije nego ih provedeš kroz sva pitanja, upoznaj sudionike s pravilima:
 - Prođi kroz pitanja i odgovori na pojedino pitanje.
 - Zapiši svaki odgovor izravno na demonstracijsku ploču
 - Piši u natuknicama, ne čitavim rečenicama
 - Kada si završio/la, sjedni
- Svaki sudionik dobiva flomaster i može započeti. Tijekom zapisivanja odgovora na demonstracijsku ploču, sudionici se mogu međusobno upoznati.
- Nakon što svi sudionici završe, poredajte demonstracijske ploče ispred skupine i razgovarajte o odgovorima. Voditelj radionice može zamoliti sudionike da objasne svoje odgovore. Tijekom radionice voditelji mogu povremeno spomenuti odgovore.

Izvor: <http://www.kas.de/wf/de/71.9271/>

15



Pregled sadržaja

1	Tehnike za probijanje leda
2	Teorije učenja
3	Kako isplanirati predavanje
4	Kako aktivirati sudionike
5	Kako prikupiti povratne informacije
6	Kako promišljati o predavanju



Teorije učenja

- Kako ljudi uče?
- Praktični savjeti!

- Ništa nije praktičnije od dobre teorije!
- Još praktičnije: četiri različite teorije
- Dakle: Izvuci najbolje iz svake teorije



- Učenje se konceptualizira kao promjena u vanjskom ponašanju koja se postiže poticanjem i ponavljanjem.
- Nema pokušaja integracije moždane funkcije u tu teoriju
- Predavač je odgovoran za kontrolu poticaja, a polaznici odgovaraju.
- Ispravan poticaj dovodi do ispravnog rješavanja problema od strane polaznika.

Savjet praktičara:

- Dobij izravne povratne informacije
- Ponavljaj dok polaznici ne riješe problem
- Koristi se pozitivnim poticanjem



- Učenje se konceptualizira kao stjecanje znanja
- Mnoge teorije objašnjavaju prijem, obradu, organizaciju i pretraživanje informacija
- Predavač je odgovoran za prenošenje informacija na način na koji ih polaznici mogu obrađivati
- Polaznici slijede upute predavača

Savjet praktičara:

- Osmisli dobre i razumljive nastavne materijale
- Razmotri kapacitet usvajanja informacija
- Razmotri kognitivan razvoj polaznika



- Učenje se konceptualizira kao konstrukcija stvarnosti na temelju iskustva pojedinca
- Polaznici moraju integrirati informacije u svoje osobno iskustvo i konstruirati znanje
- Predavačima se savjetuje da omoguće polaznicima stjecanje iskustva

Savjet praktičara:

- Upotrijebi tehnike aktivacije
- Upotrijebi pristup poučavanju koji je usmjeren prema problemu
- Razmotri kontekst i različita stajališta



- Za razliku od konstruktivističkih teorija sociokonstruktivističke teorije usmjerene su prema interakciji, a ne promatranju
- To se može nadopuniti skupnim raspravama

Savjet praktičara:

- Usmjerite pozornost prema interakciji polaznika, a ne samo promatranje.
- Sudionici moraju biti aktivni!



Pregled sadržaja

1	Tehnike za probijanje leda
2	Teorije učenja
3	Kako isplanirati predavanje
4	Kako aktivirati sudionike
5	Kako prikupiti povratne informacije
6	Kako promišljati o predavanju



Kako isplanirati predavanje – Početna pitanja

Postavi si sljedeća pitanja:

- Kolika je skupina sudionika?
- Koje stručno/nastavno znanje imaju sudionici?
- Kakva su dosadašnja znanja i praktična iskustva sudionika?
- Zašto sudionici pohađaju radionicu/predavanje?
- Kako će sudionici samostalno djelovati/biti samomotivirani na radionici/predavanju?
- Gdje se održava radionica/predavanje?
- Koji su prostorni uvjeti?
- Koliko vremena imaš za radionicu/predavanje?
- Kakav je sastav skupine? Koliko godina imaju sudionici? Tko vodi i utječe na druge? Je li ozračje u skupini pozitivno ili negativno?
- Tko su vanjski dionici? Što se očekuje od vanjskih dionika?

(iz Heimann i sur., 1979. – Berlinski model: analiza strukture)



Po završetku ovog modula sudionik će moći...

Procjena Donijeti i obraniti procjene temeljene na internim dokazima ili vanjskim kriterijima	procijeniti, argumentirati, ocijeniti, priložiti, odabrati, usporediti, zaključiti, uporediti, obraniti, opisati, diskriminirati, procijeniti, ocijeniti, objasniti, prosuđivati, opravdati, interpretirati, povezati, predvidjeti, ocijeniti, odabrati, sažeti, podržati, vrednovati
Sinteza Spojiti dijelove ideja u novu cjelinu ili predložiti alternativna rješenja	organizirati, sastaviti, kategorizirati, prikupiti, kombinirati, usklađivati, sastaviti, konstruirati, stvoriti, dizajnirati, razviti, osmisliti, objasniti, formulirati, generirati, planirati, pripremiti, preurediti, rekonstruirati, preusmjeriti, reorganizirati, revidirati, prepisati, postaviti, sažeti, sintetizirati, reći, napisati
Analiza Rastaviti objekte ili ideje u jednostavne dijelove i pronaći dokaz za podupiranje uopćavanja	analizirati, ocjenjivati, raščlaniti, izračunati, kategorizirati, uspoređivati, uporediti, kritizirati, dijagramirati, razlikovati, diskriminirati, ispitivati, eksperimentirati, identificirati, ilustrirati, zaključiti, oblikovati, navesti, istaknuti, pitati, povezati, odabrati, odvojiti, podijeliti, ispitati
Primjena Primjeniti znanje u stvarnim situacijama	primijeniti, promijeniti, odabrati, izračunati, demonstrirati, otkriti, dramaturgizirati, upotrijebiti, ilustrirati, interpretirati, manipulirati, mijenjati, raditi, vježbati, predvidjeti, pripremiti, proizvesti, povezati, zakazati, pokazati, skicirati, riješiti, koristiti, pisati
Razumijevanje Pokazati razumijevanje činjenica	klasificirati, pretvoriti, braniti, opisati, raspravljati, razlikovati, procijeniti, objasniti, izraziti, proširiti generalizirano, dati primjere, identificirati, naznačiti, zaključiti, locirati, parafrazirati, predvidjeti, prepoznati, prepisati, pregledati, odabrati, sažeti, prevesti
Znanje Prisjetiti se prethodno naučenih informacija	dogovoriti, definirati, opisati, duplicirati, identificirati, označiti, navesti, spojiti, zapamtiti, imenovati, narediti, navesti, prepoznati, povezati, podsjetiti, ponoviti, reproducirati, odabrati, navesti

Bloom, B. S. (1956.).
 "Taxonomy of Educational Objectives, Handbook I: The Cognitive Domain."
 New York: David McKay Co Inc.

video:
<https://www.youtube.com/watch?v=ayefSTAnCR8>

<https://www.teachthought.com/learning/what-is-blooms-taxonomy-a-definition-for-teachers/>

Bloomova razina	Ključne riječi	Primjer cilja učenja
Stvoriti	dizajnirati, oblikovati, graditi, izumiti, stvoriti, sastaviti, proizvesti, izvesti, izmijeniti, razviti	<i>Do kraja ove lekcije polaznik će moći osmisлити izvorni problem za domaću zadaću u vezi s načelom očuvanja energije.</i>
Procijeniti	odabrati, poduprijeti, povezati, utvrditi, braniti, procijeniti, ocijeniti, usporediti, uporediti, raspravljati, opravdati, poduprijeti, uvjeriti, izabrati, procijeniti	<i>Do kraja ove lekcije polaznik će moći utvrditi što je prikladnije za rješenje problema dinamike – uporaba očuvanja energije ili momentuma.</i>
Analizirati	klasificirati, pregledati, kategorizirati, analizirati, izraditi dijagram, ilustrirati, kritizirati, pojednostaviti, povezati	<i>Do kraja ove lekcije polaznik će moći razlikovati između potencijalne i kinetičke energije.</i>
Primijeniti	izračunati, predvidjeti, primijeniti, riješiti, ilustrirati, upotrijebiti, pokazati, utvrditi, oblikovati, izvesti, predstaviti	<i>Do kraja ove lekcije polaznik će moći izračunati kinetičku energiju projektila.</i>
Razumjeti	opisati, objasniti, parafrazirati, navesti, dati izvorne primjere, sažeti, uporediti, tumačiti, raspraviti	<i>Do kraja ove lekcije polaznik će moći svojim riječima opisati tri Newtonova zakona kretanja.</i>
Zapamtiti	navesti, govoriti, iznijeti, definirati, imenovati, spojiti, citirati, prisjetiti se, utvrditi, imenovati, prepoznati	<i>Do kraja ove lekcije polaznik će moći navesti tri Newtonova zakona kretanja.</i>

Izvor: <https://tips.uark.edu/using-blooms-taxonomy/>

- Svako predavanje treba planirati u makro i mikro strukturi
- Makro: Kakav treba biti raspored predavanja kako bi se postigli ciljevi učenja (treba li predavanje biti organizirano u jednom ili dva sata, treba li se održavati tijekom cijelog semestra ...)
- Mikro: Koje didaktičke materijale treba upotrijebiti kako bi se postigao cilj učenja (uključujući raspored) razmatrajući sljedeće dimenzije: Vrijeme, Naziv, Opis, Raspored, Materijal, Bilješke



Vrijeme	Element	Opis	Raspored	Materijal	Bilješke/izvori
3'	Uvod	Didaktičko pitanje	Predavač	Slajd 2	
15'	Probijanje leda – brzo upoznavanje / vrtuljak	Sljedeća pitanja moraju se raspraviti u tri kruga vježbe brzog upoznavanja/vrtuljka (objašnjenje u članku TLAC-a treba prevesti) Kako se zoveš? Tko ti je bio omiljeni nastavnik? Zašto je ta osoba bila tvoj omiljeni nastavnik? Koje ti je bilo najzujbudljivije iskustvo učenja?	Izgled sobe za brzo upoznavanje	Slajd 3-4 i karte/naljepnice	Prijevod TLAC-a http://www.classtools.net/blog/using-speed-dating/ https://www.uni-due.de/imperia/md/images/z_fh/mentoring-tutorien/speed_dating.pdf
10'	Kako probiti led	Pojasni različite načine probijanja leda (Osobno upoznavanje, Svrstavanje u skupine, Intervju s tvojim susjedom, Staza demonstracijskih ploča)	Predavač	Slajd 5	TLAC novo poglavlje 2
5'	Teorije učenja	Objasni različite Teorije učenja i upotrijebi materijal „Teorije učenja“	Predavač	Slajdovi 6-11	TLAC novo poglavlje „Teorije učenja“
15'	Ishodi učenja	Objasni važnost promišljanja o ishodu učenja predavanja i objasni Bloom i prikaži video: https://www.youtube.com/watch?v=ayefSTAnCR8 i/ili SOLO taksonomiju (Biggs) https://www.youtube.com/watch?v=uDXXV-mCLPg	Predavač i video	4 slajda	https://www.youtube.com/watch?v=ayefSTAnCR8 http://www.johnbiggs.com.au/academic/solo-taxonomy/
10'	Pauza	Odmori se i popij čaj/kavu!		Čaj/kava i kolači	

Kako aktivirati sudionike



Kada?

- Upotrijebi za kombiniranje rasprave o sadržaju i aktiviranje skupina (započinjanje teme ili sažimanje), uključujući bilježenje rasprave
- Skupina: 15-60 osoba
- Vrijeme: dulje od sata
- Prednosti: predana rasprava, polaznici uče jedni od drugih
- Nedostaci: vremenski zahtjevno, potrebna priprema, polaznici trebaju posjedovati prethodno znanje

Što?

- Osmišljavanje ideja u skupinama
- Pomiješaj skupine i podijeli znanje u razgovoru

Kako?

- Stvori ugodno ozračje za skupnu raspravu
- Na stolove stavi olovku i papir
- 3 kruga skupne rasprave od dvadeset minuta u skupinama po četiri osobe

Inačica

- Mogu se mijenjati krugovi i veličina skupina



- Napravi okružje sa stolovima kao u kafiću
 - Ne više od pet stolica po stolu
- Igraj u 3 kruga rasprave od po 20 minuta
 - Za svaki krug postavi jedno pitanje o kojem će sudionici raspravljati
 - Nakon svakog kruga jedna osoba ostaje za stolom kao domaćin stola
 - Ostali članovi skupine sjednu za drugi stol
 - Domaćin stola upoznaje novog člana skupine s onime o čemu se raspravljalo u prethodnom krugu
- Na kraju zamoli pojedine sudionike da podijele svoje uvide o raspravama pred svima



Kada?

- Upotrijebi za uključivanje polaznika u praktičnu raspravu
- Skupina: 20-40 osoba
- Vrijeme: najmanje 30 minuta
- Prednosti: vrlo usmjereno prema raspravi i izmjeni govornika
- Nedostaci: potrebna disciplina skupini

Što?

- U maloj se skupini raspravlja o nekoj temi dok ostatak skupine promatra
- Ostali članovi skupine dobivaju priliku povremeno sudjelovati

Kako?

- U sredinu postavi mali krug od 4-5 stolica
- Za ostale sudionike stvori veći krug oko njega (oblik akvarija)

Inačica

- Postoje različite metode uključivanja sudionika iz vanjskog kruga (stolica za goste, glasovanje, ...)



- Ne postoji razlika između govornika i publike
- Oprez: Introvertirani se sudionici mogu ustručavati govoriti
 - Kako bi se i oni uključili možeš prikupiti njihova mišljenja tako što ćeš ih zamoliti da ih napišu na papiriću prije rasprave
 - Tijekom rasprave postavljaš pitanja o kojima sudionici mogu uživo glasovati



Kada?	Što?	Kako	Inačica
<ul style="list-style-type: none">• Upotrijebi kao pojedinačnu tehniku aktiviranja• Skupina: prilagodljiva/mjerljiva• Vrijeme: najmanje 10 minuta• Prednosti: kratko i jednostavno za uporabu• Nedostaci: potrebna priprema (izrada križaljke)	<ul style="list-style-type: none">• Kratki testovi potiču sudionike da se bave sadržajem i daju uvid u nedostatke u znanju	<ul style="list-style-type: none">• Pojedina pitanja u vezi sa sadržajem• Za složenija pitanja koja se tiču mišljenja, može se koristiti digitalnim sustavima za glasovanje	<ul style="list-style-type: none">• Na početku: prikupi povratne informacije o znanju polaznika• Tijekom tečaja: procijeni napredak u znanju svojih polaznika• Na kraju: omogući polaznicima da se samovrednuju

Kada?	Što?	Kako?	Inačice
<ul style="list-style-type: none">• Upotrijebi za osnaživanje polaznika u ulozi nastavnika• Skupina: 10-30 osoba• Vrijeme: najmanje 45 minuta• Prednosti: usmjereno prema prijenosu znanja te prema polazniku kao nastavniku• Nedostaci: potrebna disciplina u skupini	<ul style="list-style-type: none">• Sadržaj je podijeljen prema temama• Sudionici djeluju kao polaznici, ali i nastavnici	<ul style="list-style-type: none">• Male skupine šalju jednu osobu da nauči o jednoj temi od izaslanika ostalih grupa• Izaslanik se vrati u vlastitu skupinu i poučava o toj temi	<ul style="list-style-type: none">• Dodaj recenziju izvedbe• U manjim skupinama potrebno je udvostručenje izaslanika ili parova



- Metoda je prikladna za složene teme
- Temeljno načelo metode je promjena između stjecanja znanja o nekoj temi i prenošenja iste drugim sudionicima
- Polaznici su istodobno i nastavnici



Kada?

- Upotrijebi za uključivanje polaznika u raspravu praktičnog sadržaja
- Skupina: 10-30 osoba
- Vrijeme: najmanje 30 minuta
- Prednosti: vrlo usmjereno prema raspravi određene skupine
- Nedostaci: pojedini su polaznici obično samo „promatrači“

Što?

- 2-4 sudionika pripreme 2-3 znanstvena teksta te moderiraju i strukturiraju okrugli stol

Kako?

- Pojedinu raspravu moderira jedna skupina sudionika
- Sudionici mogu postavljati pitanja ili komentirati

Inačice

- Okrugli stol može biti raznih veličina



- Metoda poučava polaznike kako:
 - Razumjeti i kritizirati teorije
 - Stjecati različita znanja
 - Pripremiti se i sudjelovati u znanstvenoj raspravi pred publikom



- Završi predavanje sa sažetkom kako bi polaznici mogli usvojiti sadržaj predavanja
 - Ponovi tri važne poruke radionice/predavanja
 - Interaktivno potiči sudionike da ponovno pregledaju sadržaj s tobom
- Ponovi svoju strukturu na kraju, tri glavne poruke koje smo naučili i ukratko opiši sljedeće predavanje/radionicu



- Završi svoje predavanje sažetim pitanjem ili istraživačkim zadatkom kako bi potaknuo/la sudionike na razmišljanje do sljedećeg predavanja
- To sudionicima pruža mogućnost promišljanja o temi i šire
- Osmisli jedno ili više prikladnih pitanja ili zadataka u vezi s tvojim predavanjem



- Završi svoje predavanje citatom. Provjeri odnosi li se citat izravno na sadržaj tvojeg predavanja
- Kratka priča o sadržaju predavanja može pomoći sudionicima da ga zapamte
- Ako se koristiš humorom, provjeri razumije li ga tvoja publika



Pregled sadržaja

1	Tehnike za probijanje leda
2	Teorije učenja
3	Kako isplanirati predavanje
4	Kako aktivirati sudionike
5	Kako prikupiti povratne informacije
6	Kako promišljati o predavanju



Kada?

- Upotrijebi za prikupljanje povratnih informacija o sadržaju
- Vrijeme: najmanje 20 minuta
- Prednosti: temelji se na sadržaju
- Nedostaci: ne temelji se na „raspoloženju“

Što?

- Provjeri jesu li sudionici pročitali dodijeljene tekstove
- Prikupi povratne informacije o znanju sudionika

Kako?

- Postavi 2-3 pitanja o zadanom štivu za čitanje
- Sudionici zapisuju kratke odgovore
- Prikupi odgovore tijekom predavanja



Kada?

- Upotrijebi za prikupljanje povratnih informacija o raspoloženju
- Vrijeme: najmanje 20 minuta
- Prednosti: temelji se na raspoloženju
- Nedostaci: teško je baviti se pitanjima temeljenim na sadržaju

Kako?

- Napravi plakat s ljestvicom o raspoloženju sudionika
- Sudionici označavaju svoje raspoloženje na ljestvici s pomoću naljepnica
- Provjeri stvara li barometar kontraproduktivan ishod

Za koga?

- Nastavnici mogu procijeniti raspoloženje sudionika
- Otkrij probleme u skupini
- Provjeri zadovoljstvo sudionika
- Sudionici mogu sami ocijeniti svoje raspoloženje i dobiti potpuni uvid



Pregled sadržaja

1	Teme za probijanje leda
2	Teorije učenja
3	Kako isplanirati predavanje
4	Kako aktivirati sudionike
5	Kako prikupiti povratne informacije
6	Kako promišljati o predavanju



- Uključi promišljanje o predavanju u svoje planiranje predavanja
- Ponovno razmisli o početnim pitanjima? Jesu li tvoje pretpostavke točne?
- Ponovno razmisli o strukturi planiranja predavanja – jesu li potrebne izmjene?
 - Je li vrijeme u redu?
 - Mogu li se elementi u strukturi planiranja primijeniti kako je bilo planirano?
Trebali li promijeniti, preskočiti, usvojiti ili dodati elemente?
 - Jesu li raspored/uloge funkcionirale?
 - Jesu li materijali (mediji/slajdovi) bili primjereni sudionicima?
 - Jesu li sudionici bili aktivni? Zašto (nisu)?